

**GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO**  
**UNIDAD EJECUTORA 408 HOSPITAL DE ESPINAR**

RUC: 20564356116

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

ANEXO N° 04  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**



FECHA:

|                      |     |
|----------------------|-----|
| NRO                  | 170 |
| 24 de Agosto de 2026 |     |

RAZON SOCIAL : ..... RUC N° : .....

DIRECCION : ..... TELEFONO:.....

REFERENCIA : INFORME N° 0027-2026/UPSSPC/HE/U.E.408/DRSC  
INFORME N° 0076-2026/UPSSPC/HE/U.E.408/DRSC/ PEDIDO SIGA. N°: 000058

META : 0116 FTE.FTO. : 1-00

| ARTICULO                                                                |              |       |          |                                                                                                                                                                              | MARCA | COTIZACION |       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-------|
| ITEM                                                                    | CODIGO       | CANT. | U.M      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                  |       | P.U.       | TOTAL |
| 1                                                                       | 606500030019 | 1     | SERVICIO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ANALIZADOR BIOQUÍMICO                                                                                                                            |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | * Analizador bioquímico BECKMAN COULTER AU 480.<br>* Según los terminos de referencia                                                                                        |       |            |       |
| 1                                                                       | 606500160011 | 1     | SERVICIO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ABLANDADOR DE AGUA                                                                                                                        |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | * Equipo de osmosis inversa HIDROMAQ MAQ 200RV-P<br>* Según los terminos de referencia                                                                                       |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | A) PERFIL:                                                                                                                                                                   |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | * Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.                                                                                                                            |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | * RUC: Activo y Habido (cuya actividad este relacionada con la contratación)                                                                                                 |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | * Declaración Jurada de Datos del Postor                                                                                                                                     |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | B) PLAZO DE SERVICIO:                                                                                                                                                        |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | Plazo de ejecución del servicio será de 15 días calendarios, después de notificada la orden de servicio.                                                                     |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | C) LUGAR DE SERVICIO:                                                                                                                                                        |       |            |       |
|                                                                         |              |       |          | El servicio se prestará en las instalaciones del Hospital de Espinar, ubicado en la calle Domingo Huarca Cruz S/N. Ciudad de Espinar – Cusco, dentro del horario de trabajo. |       |            |       |
| NOTA: TENER EN CUENTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTADO AL PRESENTE. |              |       |          |                                                                                                                                                                              |       |            |       |
| TOTAL IMPORTE DE COTIZACION                                             |              |       |          |                                                                                                                                                                              |       |            |       |

FECHA DE COTIZACIÓN .....

CONDICIONES DE VENTA: ESTA COTIZACION INCLUYE EL IGV ( 18 %)

\* PLAZO DE ENTREGA..... DIAS CALENDARIOS.

\* TIEMPO DE GARANTIA.....

\* OTROS.....

\* FORMA DE PAGO.....

DEBERA CONSIGNAR EN LA PRESENTE COTIZACION:

\* La presente cotización contempla las condiciones estipuladas en los **TERMINOS DE REFERENCIA** y/o **ESPECIFICACIONES TECNICAS** del requerimiento

\* Consignar su direccion de correo electronico y mantenerla activa .....

\* Precisar periodo de **VIGENCIA** en dias calendarios (Oferta Economica Valida Del \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_)

\* Si no estuviera en condiciones de atender la presente solicitud de cotizacion, sirvase firmar y devolver la presente.

\* N° de cuenta interbancaria de abono CCI : .....

**PARA EFECTOS DE PRESENTACION DEBERA TENER EN CUENTA:**

\* La cotizacion se entrega en **SOBRE CERRADO** o via correo electronico, sin borrones y/o enmendaduras, firmada y sellada, precisando numero de requerimiento y Razon Social del Proveedor en la Unidad de Logistica, en horario de oficina (08:00 hasta 16:00 horas) hasta la fecha de vigencia, caso contrario no sera tomado en cuenta.



RESP. COTIZACIONES  
Firma y Sello

PROVEEDOR  
Firma y Sello

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

Unidad Ejecutora 408 Hospital de Espinar

Presente. -

El (la) que suscribe....., identificado con DNI N°..... Representante Legal de la empresa..... con RUC N°..... activo y habido, con domicilio legal en .....correo electrónico ..... autorizado para notificaciones.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que indico en la presente cotización.
- d) Conocer, aceptar y someterme a lo indicado en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
- e) Tener conocimiento de las causales de abstención establecidas en el artículo 99° del TUO de la Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General.
- f) Tener conocimiento de los impedimentos establecidos en el artículo 2 de la Ley N° 27588 Ley que establece las prohibiciones e incompatibilidades de los funcionarios, servidores públicos y toda persona que presta servicios en una entidad pública, bajo cualquier modalidad de contratación.
- g) No tener parentesco con autoridades y/o funcionarios de la U.E. 408 Hospital de Espinar que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentran fuera del alcance de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley N° 32069 y su Reglamento
- h) No cuento con inhabilitaciones vigente para prestar servicios al estado al amparo de lo dispuesto por el Artículo 236° del TUO de la ley N°27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- i) No tengo ningún impedimento para contratar con el estado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 30 de la Ley N°32069" Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento"
- j) No me encuentro en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
- k) No percibo ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado peruano (institución pública o empresa del estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos.
- l) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de legalidad.
- m) No cuento con antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
- n) Conozco lo establecido en el artículo 228° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, cuento con RNP y pertenezco al rubro objeto de la contratación.
- o) Me someto a las sanciones contenidas en la "Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento" así como TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 27444.
- p) No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del estado o de terceros.



Espinar:.....202...

.....  
Firma y sello del Proveedor

**ANEXO**  
**CARTA DE AUTORIZACIÓN CUENTA CCI**

(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor)

Espinar,

Señores:

Unidad Ejecutora 408 Hospital de Espinar

Presente.

Asunto: Autorización para el pago con abonos en  
cuenta.

Por el medio del presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el .....con Razón Social .....  
.....agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura, emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio, o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
Firma

Nombre y apellidos del proveedor o de su representante  
DNI:

## FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

|                                           |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:               | SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO                                                                                     |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | 0001-ATENCION DE SALUD EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD                                                                 |
| Denominación de la Contratación:          | Servicio de mantenimiento preventivo integral para un (01) Analizador Bioquímico Automatizado Beckman Coulter AU480 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| La contratación del servicio de mantenimiento preventivo integral para el Analizador Bioquímico Automatizado Beckman Coulter AU480 busca garantizar la operatividad continua, precisión analítica y estabilidad técnica del equipo, con el fin de asegurar la calidad de los resultados de laboratorio para la atención oportuna y eficaz de los pacientes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de salud pública y seguridad del paciente. |
| <b>II. BASE LEGAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.</li> <li>- REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, aprobado por el D.S. N° 009-2025-EF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Garantizar la operatividad continua, precisión analítica y estabilidad técnica del Analizador Bioquímico Automatizado Beckman Coulter AU480, mediante el mantenimiento preventivo especializado y la optimización del sistema de tratamiento de agua (ablandador por ósmosis inversa Hidromaq MAQ 200RV-P), asegurando la calidad de los resultados de laboratorio para la atención de los pacientes.                                                                            |
| <b>IV. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>El servicio comprende el mantenimiento preventivo integral del Analizador Bioquímico Automatizado Beckman Coulter AU480, de acuerdo con el manual de servicio técnico del fabricante, desarrollando las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Calibración y Alineación Óptica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alineación de la Lámpara:</b> Asegurar que el filamento esté perfectamente centrado en el paso de luz.</li> </ul>                           |





- **Verificación de Ganancia (Gain Check):** Ajustar los niveles de voltaje del fotodetector para cada una de las 13 longitudes de onda.
- **Chequeo de Ruido y Deriva (Noise & Drift):** Prueba electrónica para asegurar que el fotómetro no tenga interferencias eléctricas.

## **2. Ajuste de las Coordenadas de las Agujas (X - Y - Z):**

- Calibrar los puntos de parada: ajustar los motores paso a paso para que las puntas de muestra y reactivo caigan en el centro geométrico de las cubetas y los viales.
- Ajuste de profundidad: asegurar que la aguja baje lo suficiente para aspirar, sin tocar el fondo.

## **3. Pruebas de Precisión de Pipeteo (Pruebas de CV):**

- Prueba de Repetibilidad Fotométrica: utilizar solución de dicromato de potasio o colorantes específicos para verificar Coeficiente de Variación  $< 1\%$ .
- Ajuste de los Drivers de las Jeringas: calibrar los motores que empujan los émbolos de las jeringas de Hamilton.

## **4. Mantenimiento del Sistema de Vacío y Presión:**

- Limpieza de Electroválvulas: desarmar y limpiar las válvulas que controlan el paso de agua y detergente.
- Ajuste de la Bomba de Vacío: medir con un manómetro que la succión sea la correcta.

## **5. Revisión de la Electrónica y Sensores:**

- Limpieza de Placas (PCBs): eliminar el polvo acumulado.
- Verificación de Sensores de Colisión: probar que el sensor de impacto de las agujas reaccione correctamente.
- Backup del Sistema: realizar un respaldo de los parámetros de configuración y datos de calibración.

## **6. Cambio de componentes (de ser necesario):**

- **Kit de Jeringas y Sellos:**
  - V-Seals (Sellos en V): cambiar empaques de teflón que evitan fugas de presión.
  - Émbolos de Teflón: si el pistón interno está rayado, sustituir la jeringa completa.
- **Componentes del Sistema Óptico:**
  - Lámpara Halógena: cambiar si tiene más de 2,000 horas o 6 meses de uso.
  - Cubetas de Reacción: reemplazar aquellas con absorbancia fuera de rango.
- **Sistema de Lavado y Aspiración:**
  - Puntas de Secado (Dry Pads): cambiar si están viejas.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tuberías de la Bomba Peristáltica: cambiar mangueras desgastadas.</li> <li>• <b>Agujas y Mezcladores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Filtros de Línea: cambiar filtros de malla en líneas de agua y detergente.</li> <li>○ Wash Nozzles (Boquillas de lavado): revisar y limpiar.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Capacidad Legal:</b></p> <p>El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</p> <p><b>Experiencia del Postor en la Especialidad:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,000.00, por servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de analizadores automatizados de bioquímica clínica o afines.</p> <p><b>Experiencia del Personal Clave:</b></p> <p>Mínimo un (01) año en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de analizadores de bioquímica clínica automatizados del personal clave requerido desempeñándose como Ingeniero o Técnico de Servicio.</p> <p><b>Formación Académica:</b></p> <p>Título Profesional Técnico o Grado de Bachiller en Ingeniería (Biomédica, Electrónica, Mecatrónica o afines) del personal clave requerido como Ingeniero o Técnico Especialista.</p> <p><b>Capacitación del Personal Clave:</b></p> <p>Mínimo veinte (20) horas acumuladas en Mantenimiento de equipos biomédicos de laboratorio clínico, de preferencia de la línea Beckman Coulter AU.</p> |
| <b>VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de la Norma Técnica de Salud N° 072-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad de Laboratorio Clínico".</li> <li>• Manual de servicio técnico del fabricante Beckman Coulter para el modelo AU480.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VII. SEGUROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión para todo el personal técnico que ingrese a las instalaciones de la entidad, de acuerdo con la legislación vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                                                                                                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento preventivo:</b> Incluye la limpieza externa e interna profunda de los módulos del equipo.</li> <li><b>Gestión de Residuos:</b> El contratista retirará y dispondrá adecuadamente los repuestos reemplazados y residuos generados durante el mantenimiento, siguiendo los protocolos de bioseguridad de la Entidad.</li> <li><b>Limpieza del Área:</b> Al finalizar cada jornada, el contratista dejará el área de trabajo limpia.</li> <li><b>Informe de Recomendaciones:</b> El contratista entregará un listado de recomendaciones técnicas para el cuidado diario del equipo.</li> <li><b>Indemnidad:</b> El contratista responderá por daños causados a la infraestructura o equipos por negligencia o impericia durante la ejecución. Esta responsabilidad no se extiende a fallas propias de la antigüedad del equipo (aproximadamente 6 años) o a la obsolescencia de componentes no disponibles en el mercado.</li> </ol> |                                                                 |                                                                                                                                                                             |                               |
| IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                             |                               |
| <p><b>LUGAR:</b> Instalaciones del Laboratorio Clínico de la Entidad Hospital de Espinar ubicado en la calle domingo huarca cruz sin numero – Espinar-Cusco-Cusco.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se ejecutará en un plazo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                             |                               |
| X. ENTREGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                             |                               |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entregable                                                      | Contenido                                                                                                                                                                   | Plazo                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Informe Técnico del Analizador Bioquímico Beckman Coulter AU480 | Reporte de lámpara (horas de uso y estado), Cuvette Blank, pruebas de CV (Coeficiente de Variación < 1%), parámetros dentro de rango, respaldo de configuración del sistema | Al término de la intervención |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Protocolo de Verificación del equipo                            | Detalle de todas las pruebas realizadas, valores obtenidos, y resultados de las calibraciones                                                                               | Al término de la intervención |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informe de mantenimiento completo | Detalle de todas las actividades realizadas, componentes cambiados (con especificaciones técnicas), y recomendaciones para el cuidado diario del equipo | Al término de la intervención |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entrega de repuestos reemplazados | Para verificación por la Entidad                                                                                                                        | Al término de la intervención |
| <b>XI. CONFORMIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la LGCP, en tanto que el pago se realiza conforme al artículo 67 de la Ley N° 32069.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| <b>XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| <p>El pago se realiza en un solo desembolso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad, previa presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad suscrita por el responsable del Laboratorio Clínico.</li> <li>• Comprobante de pago (factura o recibo por honorarios).</li> <li>• Informe técnico final completo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| <b>XIII. CONFIDENCIALIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| <p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.</p> |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| <b>XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                         |                               |
| El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de seis (06) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                         |                               |





la Entidad.

Esta responsabilidad no se extiende a fallas propias de la antigüedad del equipo (aproximadamente 6 años) o a la obsolescencia de componentes no disponibles en el mercado.

**XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS** (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**XVI. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

**Penalidad por calidad deficiente:** En caso el servicio sea ejecutado sin cumplir las especificaciones técnicas establecidas, o los entregables no cumplan con los requisitos de calidad y contenido establecidos, la Entidad aplicará una penalidad equivalente al 5% del monto del contrato por cada incidencia, sin perjuicio de exigir la corrección del servicio. Esta penalidad se aplica previa verificación y sustento por parte del área usuaria. (no aplicable de ser resultado de obsolescencia)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Penalidad por uso de repuestos no conformes:</b> En caso se verifique que los repuestos o insumos instalados no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas, se aplicará una penalidad equivalente al 10% del monto del contrato, además de la obligación de reemplazarlos por repuestos que cumplan las especificaciones, sin costo adicional para la Entidad. (según disponibilidad de mercado).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>XIX. SANCIONES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las</p> |

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones de la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.</p> |
| <p><b>I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>II. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>III. GESTIÓN DE RIESGOS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



 Marco Antonio Bejar Chauca  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. 14335

Firma de Área Usuaria

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



# FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

|                                           |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:               | SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO                                                                                                                                                                        |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | 0001-ATENCION DE SALUD EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD                                                                                                                                                    |
| Denominación de la Contratación:          | Servicio de mantenimiento preventivo para un (01) Sistema de Purificación de Agua por Ósmosis Inversa Hidromaq MAQ 200RV-P, incluyendo el suministro e instalación de repuestos y consumibles críticos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| La contratación del servicio de mantenimiento preventivo para el Sistema de Purificación de Agua por Ósmosis Inversa Hidromaq MAQ 200RV-P busca garantizar la producción continua de agua de alta pureza, libre de dureza, sedimentos y contaminantes, necesaria para el funcionamiento óptimo del Analizador Bioquímico Automatizado Beckman Coulter AU480 y demás equipos del laboratorio, asegurando la calidad de los resultados de laboratorio para la atención oportuna y eficaz de los pacientes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de salud pública y seguridad del paciente. |
| <b>II. BASE LEGAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.</li> <li>- REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, aprobado por el D.S. N° 009-2025-EF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Garantizar la operatividad continua y la optimización del Sistema de Purificación de Agua por Ósmosis Inversa Hidromaq MAQ 200RV-P, mediante el mantenimiento preventivo especializado, el suministro e instalación de repuestos y consumibles críticos, asegurando la calidad del agua para los procesos del laboratorio clínico.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>IV. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>El servicio comprende el mantenimiento preventivo integral del Sistema de Purificación de Agua por Ósmosis Inversa Hidromaq MAQ 200RV-P, de acuerdo con el manual de servicio técnico del fabricante, desarrollando las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Limpieza Química de la Membrana (Flushing/Cleaning):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Realizar lavado químico a la membrana de poliamida para eliminar incrustaciones de calcio y biopelículas que afectan el rendimiento del sistema.

**2. Medición de la Tasa de Rechazo:**

Medir conductividad de entrada vs. salida. La tasa de rechazo debe ser mayor al 95%.

**3. Desinfección del Tanque de Almacenamiento:**

Sanitizar el tanque de almacenamiento de agua purificada con solución especial, eliminando posibles contaminantes biológicos.

**4. Calibración del Conductivímetro:**

Verificar con conductivímetro externo calibrado la lectura del panel digital, asegurando la precisión de las mediciones.

**5. Cambio de Consumibles Primordiales (Kit de Filtración):**

| Componente                         | Acción en Mantenimiento                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Cartucho de Sedimentos (5 micras)  | Cambio Obligatorio                          |
| Cartucho de Carbón Block           | Cambio Obligatorio                          |
| Post-filtro de Resina Deionizadora | Cambio Obligatorio                          |
| Membrana de Ósmosis Inversa        | Evaluación (Cambiar si el rechazo es < 90%) |
| Válvula Check y Restrictor         | Limpieza y verificación de flujo            |

**6. Especificaciones Técnicas de los Accesorios a Instalar:**

| Nombre del Accesorio            | Descripción                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Filtro de Sedimento de 5 micras | 01 unidad. Grados de filtración: 5 $\mu$ m. Acoplamiento: Dos extremos abiertos (Double Open End). Alto rendimiento: 14,000 litros. Material: 100% polipropileno. Longitud: 20 pulgadas (50 cm). Diámetro: 4.3 pulgadas (11.5 cm). |





**Resina Catiónica para Equipo de Ósmosis Inversa**



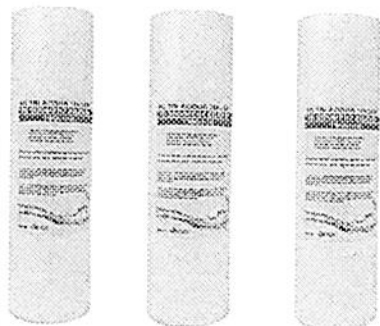
01 bolsa de 25 litros (01 pie cúbico). Aspectos físicos: Esferas de ámbar. Cantidad total: 90% Mínimo. Morfología de los iones alimentados: Sodio (Na). Volumen total de sodio forma: 1,9 meq/ml. Estructura de matriz polimérica: Divinilbenceno reticulado 8% poliestireno.

**Cartucho de Membrana de Ósmosis Inversa**



04 unidades. Capacidad: 75 Gal/día de agua. Material: lámina de polímero de varias capas. Longitud: 10 pulgadas (25.5 cm). Diámetro: 1.7 pulgadas (4.5 cm). Tamaño de poro: 0.0001 micrones.

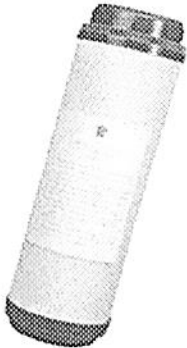
**Filtro Cartucho 5 micras Genérico**



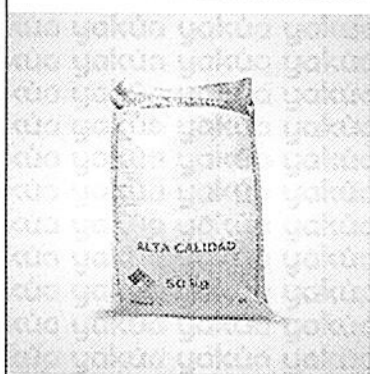
02 unidades. Tamaño de poro: 5 micrones. 100% espuma de polipropileno. Capacidad de filtrado: 60,000/80,000 litros (según tipo de agua). Longitud: 20 pulgadas (50 cm). Diámetro: 11.3 pulgadas (11 cm).





|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Filtro de Carbón Activado Granular (GAC)</p>  | <p>02 unidades. Rango flujo máx.: 1.0 GPM. Presión máx.: 125 PSI. Vida útil: 3,000 Galones. Longitud: 10 pulgadas (25.5 cm). Diámetro: 2.5 pulgadas (6.5 cm).<br/>Presentación: cartucho con almohadillas en cada extremo.</p>                                                                                                         |
| <p>Filtro de Carbón Activado Block CTO</p>      | <p>02 unidades. Carbón activado 10 micrones. Caudal máximo: 3 litros por minuto. Presión máxima: 125 PSI. Capacidad de filtrado: 10,000 litros. Filtro de carbón activado de cáscara de coco (vegetal). Longitud: 10 pulgadas (25.5 cm). Diámetro: 2.5 pulgadas (6.5 cm).</p>                                                          |
| <p>Cartucho Polipropileno (1-2 micras)</p>     | <p>02 unidades. Grados de filtración: 1 <math>\mu</math>m. Temperatura de operación máxima: 80°C. Presión diferencial de sustitución: 1,2 bar a 20°C. Acoplamiento: Dos extremos abiertos (Double Open End). 100% polipropileno con almohadillas a los extremos. Longitud: 10 pulgadas (25.5 cm). Diámetro: 2.5 pulgadas (6.5 cm).</p> |
| <p>Sal Industrial</p>                                                                                                             | <p>04 unidades de 50 kilos. Fórmula Química: NaCl. Nombre Químico: Cloruro de sodio. Sal (cloruro de sodio): 99.4%. Otras sales insolubles (sobre sal seca): 0.565%.</p>                                                                                                                                                               |





## V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

### Capacidad Legal:

El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

### Experiencia del Postor en la Especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000.00, por servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de purificación de agua por ósmosis inversa o sistemas de tratamiento de agua para laboratorio, durante los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

### Experiencia del Personal Clave:

Mínimo un (01) año en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de purificación de agua por ósmosis inversa o sistemas de tratamiento de agua para laboratorio, del personal clave requerido desempeñándose como Ingeniero o Técnico de Servicio.

### Formación Académica:

Título Profesional Técnico o Grado de Bachiller en Ingeniería (Biomédica, Electrónica, Mecatrónica, Química, Ambiental o afines) del personal clave requerido como Ingeniero o Técnico Especialista.

### Capacitación del Personal Clave:

Mínimo veinte (20) horas acumuladas en mantenimiento de sistemas de tratamiento de agua por ósmosis inversa o sistemas de purificación de agua para laboratorio.

### Equipamiento Estratégico:

01 Conductivímetro portátil calibrado para medición de agua ultra pura (Rango: 0.05  $\mu\text{S}/\text{cm}$  a 100  $\mu\text{S}/\text{cm}$ ), 01 Manómetro de Presión de Agua para verificar presión de entrada y salida de la membrana, y 01 Kit de herramientas de precisión.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|
| <b>VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de la Norma Técnica de Salud N° 072-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad de Laboratorio Clínico".</li> <li>• Manual de servicio técnico del fabricante Ablandador de Agua por Ósmosis Inversa modelo Hidromaq MAQ 200RV-P.</li> <li>• Normas de calidad de agua para laboratorio clínico (conductividad final &lt; 1.0 µS/cm).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                  |              |
| <b>VII. SEGUROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                  |              |
| No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                  |              |
| <b>VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                  |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mantenimiento preventivo:</b> Incluye la limpieza externa e interna profunda de los módulos del sistema.</li> <li>2. <b>Entrega de un (01) juego de filtros de repuesto adicional (sedimentos y carbón) y sal para ablandador de agua,</b> para el stock del laboratorio.</li> <li>3. <b>Gestión de Residuos:</b> El contratista retirará y dispondrá adecuadamente los repuestos reemplazados y residuos generados durante el mantenimiento, siguiendo los protocolos de bioseguridad de la Entidad.</li> <li>4. <b>Limpieza del Área:</b> Al finalizar cada jornada, el contratista dejará el área de trabajo limpia.</li> <li>5. <b>Informe de Recomendaciones:</b> El contratista entregará un listado de recomendaciones técnicas para el cuidado diario del sistema.</li> </ol> |                   |                  |              |
| <b>IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                  |              |
| <p><b>LUGAR:</b> Instalaciones del Laboratorio Clínico de la Entidad Hospital de Espinar ubicado en la calle domingo huarca cruz sin numero – Espinar-Cusco-Cusco.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se ejecutará en un plazo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                  |              |
| <b>X. ENTREGABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                  |              |
| <b>N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Entregable</b> | <b>Contenido</b> | <b>Plazo</b> |





|   |                                                    |                                                                                                                                   |                               |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Protocolo de Verificación del Hidromaq MAQ 200RV-P | Conductividad final < 1.0 $\mu$ S/cm, medición de presiones (entrada y salida), tasa de rechazo > 95%                             | Al término de la intervención |
| 2 | Informe Técnico Detallado del mantenimiento        | Detalle de todas las actividades realizadas, limpieza química realizada, desinfección del tanque, calibración del conductivímetro | Al término de la intervención |
| 3 | Informe de componentes cambiados                   | Detalle de todos los filtros, resinas, membranas y consumibles instalados, con sus especificaciones técnicas y números de lote    | Al término de la intervención |
| 4 | Entrega de repuestos reemplazados                  | Para verificación por la Entidad                                                                                                  | Al término de la intervención |
| 5 | Entrega de filtros de reserva y sal                | Kit de filtros de repuesto (sedimentos, carbón y polipropileno) y 04 unidades de sal industrial de 50 kg                          | Al término de la intervención |

#### **XI. CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la LGCP, en tanto que el pago se realiza conforme al artículo 67 de la Ley N° 32069.

#### **XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realiza en un solo desembolso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad, previa presentación de los siguientes documentos:

- Conformidad suscrita por el responsable del Laboratorio Clínico.
- Comprobante de pago (factura o recibo por honorarios).



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico final completo y guía de remisión de filtros y sal entregados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>XIII. CONFIDENCIALIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.</p> |
| <b>XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de seis (06) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p> <p>El contratista responderá por daños causados a la infraestructura o equipos por negligencia o impericia durante la ejecución. Esta responsabilidad no se extiende a fallas propias de la antigüedad del equipo o a la obsolescencia de componentes no disponibles en el mercado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>XVI. PENALIDADES POR MORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo}}</math></p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios: <math>F = 0.40</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.</p>                                                              |
| <b>XVII.</b>  | <b>OTRO TIPO DE PENALIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|               | <p><b>Penalidad por calidad deficiente:</b> En caso el servicio sea ejecutado sin cumplir las especificaciones técnicas establecidas, o los entregables no cumplan con los requisitos de calidad y contenido establecidos, la Entidad aplicará una penalidad equivalente al 5% del monto del contrato por cada incidencia, sin perjuicio de exigir la corrección del servicio. Esta penalidad se aplica previa verificación y sustento por parte del área usuaria.</p> <p><b>Penalidad por uso de repuestos no conformes:</b> En caso se verifique que los repuestos, filtros o insumos instalados no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas, se aplicará una penalidad equivalente al 10% del monto del contrato, además de la obligación de reemplazarlos por repuestos que cumplan las especificaciones, sin costo adicional para la Entidad.</p> |
| <b>XVIII.</b> | <b>RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|               | <p>La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>XIX.</b>   | <b>SANCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|               | <p>El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>XX.</b>    | <b>CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|               | <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |





directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones de la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.

#### **I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

#### **II. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### III. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Marco Antonio Bejar Chauca  
BIOLOGO  
C.B.P. 14335

Firma de Área Usuaría

